

Документ подписан электронной подписью.

**Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»**

«Согласовано»
Директор

ООО Гекса-нетканые материалы ТПФ
_____ Макушев Д.А.

«Утверждаю»
Директор
колледжа _____

_____ Гапаненко Ю.С.

**Основная образовательная программа
среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ЛОГИСТИКЕ
на базе основного общего образования
срок обучения 2 года 10 месяцев**

2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки.....	6
4.2. Общие компетенции.....	6
4.3. Профессиональные компетенции	9
4.4. Личностные результаты	14
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
5.1. Учебные планы.....	17
5.2. Календарные учебные графики	20
5.3. Рабочая программа воспитания	22
5.4. Календарный план воспитательной работы	22
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	22
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	23
6.3. Организация воспитания обучающихся	24
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	24
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей.....	28
Приложение 2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин	28
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	28
Приложение 4. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ООП ПССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257) (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования. ООП разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Торопецкий колледж» (далее – ГБПОУ «Торопецкий колледж») на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г., № 257 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарт среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г., № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

– Локальные акты ГБПОУ «Торопецкий колледж»: Положение о разработки и утверждения основных образовательных программ; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

–ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

–СПО – среднее профессиональное образование;

–СОО – среднее общее образование;

–ООП – основная образовательная программа;

–ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

–МДК – междисциплинарный курс;

–ПМ – профессиональный модуль;

–ОК – общие компетенции;

–ПК – профессиональные компетенции;

–ЛР – личностные результаты;

–ГИА – государственная итоговая аттестация;

–СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

–ОПЦ – общепрофессиональный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускникам образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация - Операционный логист.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения по очной форме – 2 года 10 месяцев.

ООП регламентирует цели, объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца об основном общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
ВД.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	Операционный логист
ВД.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	

ВД.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Планируемые результаты общеобразовательной подготовки

ООП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательной подготовки (среднего общего образования):

1. Личностным результатам, включающим:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

2. Метапредметным результаты, включающим:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

3. Предметным результатам, включающим: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

4.2. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компете	Наименование результата обучения ОК	Знания, умения
-------------	-------------------------------------	----------------

нции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

		- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; Знания:- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона;
ОК 08	Использовать средства	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;

4.3. Профессиональные компетенции

Операционный логист по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код наименования компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: - заполнения документации, связанной с закупками; - анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
		Умения: - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик

		Знания: - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; Умения: - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); Знания: - классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: - заполнения документации, связанной с складским учетом; - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; Умения: - оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов; Знания: - систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы	Практический опыт: - управления логистическими процессами в

	анализа и регулирования запасами	закупках;
		Умения: - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов;
		Знания: - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; - методы регулирования запасов
Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
		Умения: - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
		Знания: - классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основы бережливого производства; - схемы каналов распределения; - методы и модели управления сбытовой деятельностью;
		Практический опыт: - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Умения: - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
		Знания: - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
Подготовка и планирование логистических процессов в	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: - участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; - оптимизации транспортных расходов;
		Умения:

транспортировке и сервисном обслуживании		- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; - определять оптимальный маршрут перевозки; - осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; - проводить оптимизацию транспортных расходов; Знания: - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; - порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; - способы расчета стоимости перевозки; - виды, типы и параметры транспортных средств; - порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; - порядок и требования к заполнению транспортных документов; - структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: - участия в разработке элементов логистического сервиса;
		Умения: - применять методы маркетинговых исследований; - определять экономические параметры логистического сервиса; - определять параметры качества логистического сервиса;
		Знания: - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; - элементы сервисного обслуживания; - классификация логистического сервиса; - роль маркетинга в логистическом сервисе; - экономические параметры организации логистического сервиса;
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: - участия в анализе элементов логистического сервиса;
		Умения: - применять методы оценки качества логистического сервиса; - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; - оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;
		Знания: - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; - уровни и параметры качества логистического сервиса; - факторы качества сервисного обслуживания; - классификация показателей оценки

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	логистического сервиса;
		Практический опыт: - участия в планировании и организации логистических процессов;
		Умения: - определять потребность логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Знания: - методы планирования элементов логистических систем; - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; - взаимосвязь основных элементов логистической системы; - методы планирования потребностей в ресурсах;
		Практический опыт: - расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
		Умения: - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Знания: - методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; - показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; - факторы эффективного функционирования логистической системы; - резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
		Практический опыт: - участия в контроле логистических операций, процессов, систем; - выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
		Умения: - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий; - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;

		Знания: - значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
--	--	---

4.4. Личностные результаты

Планируемые Личностные результаты освоения ООП в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код личностных результатов программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
гражданского воспитания:	
ЛР 1	сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
ЛР 2	осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ЛР 3	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
ЛР 4	готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
ЛР 5	готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
ЛР 6	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
ЛР 7	готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
патриотического воспитания:	
ЛР 8	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
ЛР 9	ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
ЛР 10	идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
духовно-нравственного воспитания:	
ЛР 11	осознание духовных ценностей российского народа;
ЛР 12	сформированность нравственного сознания, этического поведения;
ЛР 13	способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
ЛР 14	осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
ЛР 15	ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
эстетического воспитания:	
ЛР 16	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
ЛР 17	способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
ЛР 18	убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового

	искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
ЛР 19	готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
физического воспитания:	
ЛР 20	сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
ЛР 21	потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 22	активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
трудового воспитания:	
ЛР 23	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
ЛР 24	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
ЛР 25	интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
ЛР 26	готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;
экологического воспитания:	
ЛР 27	сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
ЛР 28	планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
ЛР 29	активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
ЛР 30	умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
ЛР 31	расширение опыта деятельности экологической направленности;
ценности научного познания:	
ЛР 32	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
ЛР 33	совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
ЛР 34	осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Планируемые личностные результаты по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям в ходе реализации ООП

Наименование учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей		Код личностных результатов реализации программы воспитания
СОО.01.01	Русский язык	ЛР 1 – ЛР 34
СОО.01.02	Литература	
СОО.01.03	Иностранный язык	
СОО.01.04	Информатика	
СОО.01.05	Физика	
СОО.01.06	Химия	
СОО.01.07	Биология	
СОО.01.08	География	
СОО.01.09	Физическая культура	
СОО.01.10	Основы безопасности и жизнедеятельности	
СОО.02.01	Математика	
СОО.02.02	История	

СОО.02.03	Обществознание	
СГЦ.01	История России	ЛР 8 - ЛР 10; ЛР 16 - ЛР 19
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1 – ЛР 34
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1 – ЛР 34
СГЦ.04	Физическая культура	ЛР 20 - ЛР 22
ОПЦ.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ЛР 23 - ЛР 26
ОПЦ.02	Экономика организаций	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОПЦ.03	Статистика	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОПЦ.06	Основы логистической деятельности	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОПЦ.07	Налоги и налогообложение	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОПЦ.08	Моделирование логистических систем	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОПЦ.09	Менеджмент	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26;
ОПЦ.10	Бухгалтерский учет логистических операций	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.12	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 11- ЛР 19; ЛР 32 - ЛР 34
ОПЦ.13	Основы финансовой грамотности	ЛР 11- ЛР 19; ЛР 32 - ЛР 34
ПМ.01	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ЛР 1–ЛР 5; ЛР 23-ЛР 26; ЛР 32-ЛР 34
ПМ.02	Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34
ПМ.03	Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ЛР 1- ЛР 7; ЛР 23- ЛР 26; ЛР 32 - ЛР 34
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ЛР 5; ЛР 6; ЛР 12; ЛР 14; ЛР 23 - ЛР 26; ЛР 32 – ЛР 34

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы в академических часах						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
					Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа							
					Занятия по дисциплинам и МДК											
					Промежуточная аттестация	Всего по УД/МДК	В том числе									
			лабораторные и практические занятия	курсовой проект (работа)			Практики									
			1 курс	2 курс	3 курс											
1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	1 сем. 17 нед.	18 нед.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОУД.00	Общеобразовательные учебные предметы общие		1476		72	1372	616			32	612	864				
ОУД.01	Русский язык	Э/1	72		12	60	30				72	0				
ОУД.02	Литература.	ДЗ/2	108		2	106	52				0	108				
ОУД.03	Иностранный язык	ДЗ/2	72		2	70	68				0	72				
ОУД.04	Математика	Э/2	340		16	324	86				116	224				
ОУД.05	История	Э/2	136		10	126	36				0	136				
ОУД.06	Физическая культура	-/ДЗ	72			72	58				32	40				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ/1	68		2	66	46				68	0				
ОУД.08	Обществознание	Э/1	108		10	98	52				108	0				
ОУД.09	Информатика	Э 1	144		10	134	102				144	0				
ОУД.10	География	ДЗ/1	72		2	70	28				72	0				
ОУД.11	Биология	ДЗ/2	72		2	70	24				0	72				
ОУД.12	Химия	ДЗ/2	72		2	70	38				0	72				
ОУД.13	Физика	ДЗ/2	108		2	106	14				0	108				
	Индивидуальный проект		32							32	0	32				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2736	1934	162	1878	1178	0	504	192	0	0	612	864	612	648

СГ	Социально-гуманитарный цикл		418	158	12	360	292			46	0	0	212	104	54	48
СГ.01	История России	ДЗ 3	34		2	28	8			4	0	0	34	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ 6	124	106	2	106	106			16	0	0	38	36	26	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ 3	68		2	58	40			8	0	0	68	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	ДЗ 4,6	124		2	112	102			10	0	0	38	34	28	24
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ 4	68	52	4	56	36			8	0	0	34	34	0	0
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		906	682	62	760	468			84			400	100	266	140
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ДЗ 4	68	50	2	60	44			6	0	0	0	68	0	0
ОП.02	Экономика организации	Э 3	68	50	10	52	30			6	0	0	68	0	0	0
ОП.03	Статистика	ДЗ 3	60	50	2	52	30			6	0	0	60	0	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ 3	68	50	2	60	40			6	0	0	68	0	0	0
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Э 3	68	50	10	52	30			6	0	0	68	0	0	0
ОП.06	Основы логистической деятельности	Э 3	68	50	10	52	30			6	0	0	68	0	0	0
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э 3	68	50	10	52	30			6	0	0	68	0	0	0
ОП.08	Моделирование логистических систем	ДЗ 5	68	58	2	60	40			6	0	0	0	0	68	0
ОП.09	Менеджмент	ДЗ 5	68	58	2	60	40			6	0	0	0	0	32	36
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	ДЗ 5	68	58	2	60	40			6	0	0	0	0	68	0
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ 5	66	48	2	58	32			6	0	0	0	0	66	0
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ 6	70	50	4	58	30			8	0	0	0	0	0	70
ОП.13	Психология делового общения	ДЗ 6	98	60	4	84	52			10	0	0	0	32	32	34
ПП	Профессиональный цикл		1412	1094	88	758	418	40	504	62	0	0	0	660	292	460
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Э 4	426	322	22	246	134	20	144	14	0	0	0	426	0	0

МДК .01.01	Логистика закупок	Эк 4	82	50	4	72	40			6	0	0	0	82	0	0
МДК. 01.02	Складская логистика	Эк 4	146	96	4	138	80	20		4	0	0	0	146	0	0
МДК 01.03	Освоение профессии рабочего 12759 Кладовщик	Э 4	48	26	8	36	14			4	0	0	0	48	0	0
УП.01.0 1	Учебная практика по освоению вида деятельности "Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании"	ДЗк 4	72	72					72		0	0	0	72	0	0
ПП. 01.01	Производственная практика по освоению вида деятельности "Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании"	ДЗк 4	36	36					36		0	0	0	36	0	0
ПП. 01.02	Производственная практика по освоению профессии рабочего 12759 Кладовщик	ДЗ 4	36	36					36		0	0	0	36	0	0
ПМ.01. ЭК	Экзамен по модулю	Э 4	6	6	6									6		
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Э 5	358	270	26	172	90		144	16	0	0	0	186	172	0
МДК. 02.01	Производственная логистика	Э 4	114	60	10	96	50			8	0	0	0	114	0	0
МДК. 02.02	Распределительная логистика	Э 5	94	60	10	76	40			8	0	0	0	0	94	0
УП.02.0 1	Учебная практика по освоению вида деятельности "Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении"	ДЗк 5	72	72					72		0	0	0	36	36	0
ПП.02. 01	Производственная практика по освоению вида деятельности "Подготовка и	ДЗк 5	72	72					72		0	0	0	36	36	0

	планирование логистических процессов в производстве и распределении"															
ПМ.02. ЭК	Экзамен по модулю	Э 5	6	6	6										6	
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Э6	286	204	14	180	104		72	20	0	0	0	0	0	286
МДК. 03.01	Транспортная логистика	Эк 6	130	80	4	116	74			10	0	0	0	0	0	130
МДК. 03.02	Логистика сервисного обслуживания	Эк 6	78	46	4	64	30			10	0	0	0	0	0	78
УП.03.0 1	Производственная практика по освоению вида деятельности "Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании"	ДЗ 6	72	72					72		0	0	0	0	0	72
ПМ.03. ЭК	Экзамен по модулю	Э6	6	6	6											6
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Э6	342	298	26	160	90	20	144	12	0	0	0	48	120	174
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	Э 5	96	78	10	76	40			10	0	0	0	48	48	0
МДК. 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	Э 6	96	70	10	84	50	20		2	0	0	0	0	0	96
УП. 04.01	Учебная практика по освоению вида деятельности "Планирование и оценка	ДЗк 6	36	36					36		0	0	0	0	36	36

	эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций"															
ПП. 04.01	производственная практика по освоению вида деятельности "Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций"	ДЗк 6	108	108					108		0	0	0	0	36	36
1.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э6	6	6	6											6
Вариативная часть образовательной программы																
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216												216
Всего на базе среднего общего образования			2952	2150	162	1878	1794	40	504	192	612	864	612	864	612	648
Всего на базе основного общего образования			4428						504		576	828	612	864	612	648
Государственная итоговая аттестация выполнение дипломной работы с 36 нед. по 39 нед. (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 40 нед. по 41 нед. (всего 2нед) выполнение демонстрационного экзамена						Всего	дисципли н и МДК				0	0	612	648	468	504
							учебной практики				0	0	0	72/36	36/3 6	72/3 6
							производ - практика				0	0	0	36/36/ 36	36/3 6	36
							экзамено в				3	2	4	4	3	4
							дифф. зачетов				2	5	4	4	5	5

5.2. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

ГБПОУ «Торопецкий колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ГБПОУ «Торопецкий колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ГБПОУ «Торопецкий колледж» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (для основных программ профессионального обучения водителей транспортных средств)

1.	Русский язык	Кабинет № 8 Русский язык и литература Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор. Учебно-наглядные пособия: стенды, видеоматериалы, таблицы, плакаты. Оборудование учебного кабинета: – посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – комплект учебно-наглядных пособий; – комплект электронных видеоматериалов; – задания для практических работ; – профессионально ориентированные задания; – материалы проверочных работ.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №22 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 1 от 31.08.2023 г.	
2.	Литература	Кабинет № 8 Русский язык и литература Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор. Учебно-наглядные пособия: стенды, видеоматериалы, таблицы, плакаты. Оборудование учебного кабинета: – посадочные места по количеству обучающихся; – рабочее место преподавателя; – комплект учебно-наглядных пособий; – комплект электронных	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №22 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов	

		видеоматериалов; – задания для практических работ; – профессионально ориентированные задания; – материалы проверочных работ.			основных средств № 1 от 31.08.2023 г.	
3.	Иностранный язык	Кабинет № 9 Иностранного языка Доска учебная , рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.; технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор). - наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); -информационно-коммуникативные средства; -библиотечный фонд	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 2 от 31.08.2023 г.	
4.	Информатика	Кабинет №4 Информатика посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методическое обеспечение. Технические средства обучения: компьютеры по количеству обучающихся; локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №18 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на	

		лицензионное системное и прикладное программное обеспечение; мультимедиапроектор.			внутреннее перемещение объектов основных средств № 3 от 31.08.2023 г.	
5.	Обществознание	Кабинет № 4 Дисциплин социально –экономического цикла учебная доска; рабочие места по количеству обучающихся; наглядные пособия; рабочее место преподавателя; технические средства обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, учебные электронные пособия, 1С «Обществознание» ; мультимедийный проектор; мультимедийный экран.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №19 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 4 от 31.08.2023 г.	
6.	Биология	Кабинет № 8 Дисциплин естественно –научного цикла мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиапроектор с экраном, учебные электронные пособия, «1С: Биология». оборудование для проведения лабораторных занятий.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №24 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее	

					перемещение объектов основных средств № 5 от 31.08.2023 г.	
7.	Физика	Кабинет № 8 Дисциплин естественно –научного цикла Посадочные места студентов - столы . Рабочее место преподавателя – кафедра, персональный компьютер, мультимедийный проектор, электронные образовательные ресурсы. Рабочая меловая доска Лабораторная стенка (шкафы) для физических приборов Наглядные пособия (учебники, задачки, плакаты, портреты ученых, раздаточный материал Комплекты лабораторных работ, обучающие и контролирующие учебные пособия) Экзаменационный материал Оборудование для проведения лабораторных работ Модели.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №24 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 5 от 31.08.2023 г.	
8.	История	Кабинет № 4 Дисциплин социально –экономического цикла - учебная мебель (столы, стулья, доска) - наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №19 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от	

		- информационно-коммуникационные средства; - учебные электронные пособия 1С:История. - библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). - технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор.			21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 4 от 31.08.2023 г.	
9.	Физическая культура	Спортивный зал - футбольные, баскетбольные, волейбольные мячи; - волейбольная сетка; - гимнастические скамейки, маты. - скакалки, секундомер, свисток, рулетка; - лыжный инвентарь.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №12	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 6 от 31.08.2023 г.	
10.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет №10 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда Учебная мебель (столы, стулья, доска), персональный компьютер, мультимедийный проектор.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №24 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной	

		Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.); средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; сумка санитарная; образцы средств пожаротушения (СП); технические средства обучения; тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной реанимации (Максим)			регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 7 от 31.08.2023 г.2015 г.	
11.	География	Кабинет № 4 Дисциплин социально –экономического цикла посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя. Комплект учебно-наглядных пособий: атлас мира, контурные карты, карта мира. Комплект электронных пособий: учебные электронные пособия, «1С:География Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №19 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	

					№ 4 от 31.08.2023 г.	
12.	Математика	Кабинет № 5 Математика посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; комплект чертежных инструментов для черчения на доске; модели пространственных тел и конструкторы геометрических фигур; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты выдающихся ученых-математиков), компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран, затемнение, точка доступа в интернет.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №20 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 8 от 31.08.2023 г.	
13.	Химия	Кабинет № 8 Дисциплин естественно –научного цикла Учебная мебель (столы, стулья, доска). Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы. Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №24 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 5 от 31.08.2023	

		звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, учебные электронные пособия, «1С Химия». оборудование для проведения лабораторных занятий.			г.	
14.	Индивидуальный проект	Кабинет № 8 Дисциплин естественно –научного цикла Учебная мебель (столы, стулья, доска). Оборудование учебного кабинета (наглядные пособия): наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы. Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, учебные электронные пособия, «1С Химия». оборудование для проведения лабораторных занятий.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №24 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств № 5 от 31.08.2023 г.	
15	Экономика организации Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Финансы, денежное обращение и кредит Анализ финансово –хозяйственной деятельности	Кабинет №5 Экономика организации, Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональный компьютер, мультимедийной проектор, учебные электронные пособия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации	

					кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.	
16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет №4 Информатика Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональный компьютер, мультимедийной проектор, учебные электронные пособия программное обеспечение 1С: Бухгалтерия, 1С:Отель	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.	
17	Менеджмент Психология делового общения	Кабинет № 25 Менеджмент и психология делового общения Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональный компьютер, принтер, мультимедийной проектор, учебные электронные пособия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (1 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.	
18	Лаборатория «Учебный центр логистики»	Кабинет № 7 Лаборатория «Учебный центр логистики» Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональные компьютеры, принтер, мультимедийной проектор, сканер, учебные электронные пособия программное обеспечение 1С: Бухгалтерия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (1 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по	

					Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.	
19	Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Бухгалтерский учет Статистика Налоги и налогообложение	Кабинет № 1 Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональные компьютеры, принтер, мультимедийной проектор, сканер, учебные электронные пособия программное обеспечение 1С: Бухгалтерия,	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (1 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.	
20	Менеджмент Психология делового общения Аудит Документационное обеспечение управления	Кабинет № 4 Менеджмент и психология делового общения Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональный компьютер, принтер, мультимедийной проектор, учебные электронные пособия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.	

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд при использовании в образовательном процессе печатных изданий укомплектован из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде колледжа. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне её.

ГБПОУ «Торопецкий колледж» предоставляет право одновременного доступа не мене 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах предметов, дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем предметам, учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Обучающиеся являются зарегистрированными пользователями электронной библиотечной системы: Юрайт.

6.3. Организация воспитания обучающихся

Воспитания обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- предметные недели, предметные вечера, конкурсы;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится в ГБПОУ «Торопецкий колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающие в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Комплект оценочной документации включен в Программу ГИА.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его

профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ГБПОУ «Торопецкий колледж». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ГБПОУ «Торопецкий колледж».

Тематика дипломных проектов (работ), описание процедуры написания и защиты дипломных проектов (работ), критерии оценки включены в программу ГИА и в оценочные материалы для проведения ГИА.

8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**Группа разработчиков:**

ФИО	Организация, должность
Гнутова Нина Ивановна	Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Торопецкий колледж»
Зима Лариса Николаевна	Методист, ГБПОУ «Торопецкий колледж»
Стальнова Светлана Ильинична	Председатель методического объединения преподавателей общепрофессиональных дисциплин и ПМ ГБПОУ «Торопецкий колледж»
Лопушенкова Юлия Юрьевна	Преподаватель ГБПОУ «Торопецкий колледж»
Рыбакова Лариса Федоровна	Преподаватель ГБПОУ «Торопецкий колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ**Общий статус подписи:**

Подпись верна

Сертификат:

116A7824559A75CE2402374BA366FFE4

Владелец:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ",
Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 6944008635,
01687751784, 1126912000709, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, пл. 1 Мая д. 1А,
Тверская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой

	Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 13.07.2023 09:22:00 UTC+03 Действителен до: 05.10.2024 09:22:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.01.2024 16:31:46 UTC+03